

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Бландышская основная общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

РАССМОТРЕНО
Педагогическом совете МБОУ-
Бландышская ООШ

от 31 августа 2019 Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

/Ю. Р. Хузин /
(Подпись) (И.О. Фамилия)



УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ- Бландышская ООШ
от 96 № 31.08.2019

100
100г

Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями
здоровья муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
Бландышская основная общеобразовательная школа
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - Бландышская основная общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработано в целях реализации гарантированного права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) на получение качественных образовательных услуг; создания безбарьерной образовательной среды для данной категории в Школе; коррекции нарушений развития, успешной социальной адаптации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федеральных Законов: от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»; Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и др.

1.3. Настоящее Положение определяет модель организации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в образовательном учреждении, когда все дети, независимо от их физического и (или) психологического развития, включены в общую систему образования и имеют возможность получать образование по месту жительства в образовательных учреждениях (либо в максимально близко расположенных), которые создают условия для оказания необходимой специальной поддержки детям с учетом их возможностей и особых образовательных потребностей.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее особенности в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- адаптированная основная образовательная программа (далее – АООП) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- доступная образовательная среда (безбарьерная среда) - среда, дооборудованная с учетом потребностей обучающихся с ОВЗ и позволяющая вести образ жизни самостоятельно, в том числе беспрепятственно получать качественное образование;
- «ресурсный класс (группа)» - специально отведенное место в учебном заведении (класс, кабинет), который оборудован специальным образом, и обеспечен квалифицированными педагогическими работниками;
- «тьютор» - педагогический работник, который обеспечивает персональное сопровождение в образовательном пространстве ребенка с ОВЗ. Оказывает помощь в преодолении проблем и трудностей процесса образования; создает условия для индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных траекторий); обеспечивает уровень

подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с обучающимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов. Организует взаимодействия обучающегося с учителями (воспитателями) и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана. Организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся;

- «ассистент» (помощник) – лицо, оказывающее обучающимся (воспитанникам) необходимую техническую помощь (при проведении групповых и индивидуальных коррекционных занятий), обеспечение доступа в здания, организации, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

1.5. Инклюзивное образование осуществляется в Школе через следующую модель:

- полная инклюзия – обучающиеся с ОВЗ самостоятельно посещают образовательные учреждения наряду со сверстниками, не имеющими нарушений развития, и обучаются по АООП, в соответствии с учебным планом, а также могут посещать кружки, клубы, внеклассные общешкольные мероприятия, праздники, развлечения и др.;

1.6. В разработке модели, ресурсном обеспечении организации инклюзивного образования в Школе, в реализации модели и корректировке результата участвуют: МКУ - Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ, Центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (Тюлячинская центральная районная больница, Центр социального обслуживания), психолого-медико-педагогическая комиссия, Школа, социально ориентированные некоммерческие организации.

1.6.1. МКУ - Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ:

- координирует деятельность Школы по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;

- проводит сбор и анализ информации по вопросам организации инклюзивного образования;

- осуществляет координацию действий различных ведомств, социальных институтов, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- определяет образовательные учреждения, в которых организуется инклюзивное образование для лиц с ОВЗ;

- принимает решение об открытии в муниципальных образовательных учреждениях классов и групп, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ОВЗ;

- инициирует и организует проведение мероприятий, направленных на формирование культуры принятия особого ребенка и толерантного отношения к нему; информирования населения об образовательных услугах, предоставляемых всем детям с ОВЗ, о специфике инклюзивного образования и имеющихся ресурсах его реализации; поддержки и тиражирования успешных практик образования в районе обучающихся с ОВЗ;

- анализирует и проводит мониторинг результатов внедрения инклюзивного образования;

- осуществляет в пределах своих полномочий контроль за деятельностью Школы по вопросам соблюдения прав обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного, доступного и качественного общего образования;

- управляет изменением образовательной парадигмы, совершенствованием инклюзивного процесса с использованием современных достижений науки и практики.
- организует методическое сопровождение инклюзивного образования в образовательных учреждениях, обеспечивающих совместное обучение лиц с ОВЗ и лиц, не имеющих нарушений развития;
- разрабатывает и проводит мероприятия: семинары, конференции, круглые столы и т.п. для образовательных учреждений.

1.6.2. Центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи:

- формируют базу данных о детях с ОВЗ с целью прогнозирования создания условий для образования детей данной категории;
- осуществляют психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ;
- оказывают консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, других организаций по вопросам обучения и воспитания лиц с ОВЗ, в том числе по вопросам разработки АООП, коррекции нарушений развития детей;
- участвуют в мероприятиях по инклюзивному образованию: семинарах, конференциях, круглых столах и т.п.

1.6.3. Психолого-медико-педагогическая комиссия:

- осуществляют проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии детей;
- готовят по результатам обследования заключения и рекомендации с указанием специальных условий, которые необходимы по оказанию обучающимся с ОВЗ психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания; подтверждают, уточняют или изменяют ранее данные комиссией рекомендации.

1.6.4. Школа:

- разрабатывает и утверждает АООП для обучающихся с ОВЗ;
- реализует АООП, обеспечивающие совместное обучение лиц с ОВЗ и лиц, не имеющих нарушений развития;
- организуют внеурочную (свободную) и досуговую деятельность учащихся с ОВЗ с учётом психофизических особенностей развития, их интересов и пожеланий родителей (законных представителей);
- осуществляют личностно ориентированный, индивидуальный, дифференцированный подход в комплексе с коррекционно-развивающей работой для удовлетворения индивидуальных социально-образовательных потребностей, создают условия для трудовой реабилитации и социализации детей с ОВЗ;
- проводит мероприятия по формированию благоприятного психологического климата для обучающихся с ОВЗ в Школе;
- формирует заявку на прохождение курсов повышения квалификации педагогов по вопросам инклюзивного образования;
- обеспечивает необходимые условия по созданию безбарьерной образовательной среды: оснащение Школы специальным, в том числе учебным, компьютерным и другим оборудованием;
- организует работу тьюторов, обеспечивающих сопровождение лиц с ОВЗ в образовательном процессе в рамках реализации инклюзивного образования в соответствии с действующим законодательством;
- взаимодействует в рамках своей компетенции с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, культуры по вопросам обучения и сопровождения лиц с ОВЗ и их семей;
- осуществляют контроль за освоением образовательных программ обучающихся с ОВЗ.

1.6.5. Социально ориентированные некоммерческие организации (далее СО НКО):

- оказывают организационно-методическую поддержку субъектам образовательной политики в реализации инклюзивного образования и обеспечения доступности образовательных учреждений;
- оказывают (по возможности) методическую поддержку специалистам, командам, администрации учреждений образования в реализации инклюзивного образования в виде семинаров, курсов, тренингов, консультаций и т.д.;
- организуют взаимодействие семьи, где воспитывается ребенок с ОВЗ с образовательным учреждением и педагогами;
- помогают организовать инклюзивный процесс внутри образовательного учреждения: способствуют грамотному взаимодействию педагогов, родителей детей, не имеющих проблем в развитии, и всех учеников;
- в рамках совместных программ и проектов с Отделом образования могут обеспечивать пилотные образовательные учреждения и другие по своему усмотрению необходимым оборудованием и методической литературой;
- распространяют информацию о положительном опыте инклюзивного образования среди общества (организация мероприятий и акций, использование социального информационного ресурса и своих сайтов);
- участвуют в разработке и реализации информационных программ по формированию инклюзивной культуры;
- участвуют в разработке планов и методик обучения детей с ОВЗ в образовательных учреждениях, учитывая спрос и пожелания родителей;
- взаимодействуя со СМИ, активно содействуют формированию инклюзивной культуры.

1.7. Положение определяет порядок организации инклюзивного образования, разработано на основании примерного положения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Организация обучения детей с ОВЗ в Школе осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.2. Обучающиеся переходят на инклюзивное образование при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о подтверждении (установлении) статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» на любом уровне образования (начального общего, основного общего образования) по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Для организации инклюзивного образования в Школе для обучающихся с ОВЗ необходимо иметь заявление родителей (законных представителей) в соответствии с прилагаемой формой (Приложение №1), заключение ПМПК с рекомендациями о формах обучения и организации образования.

2.4. Порядок приема граждан на обучение в формате инклюзии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для организации инклюзивного образовательного процесса в Школе необходимо наличие:

- положения об инклюзивном образовании в Школе;
- заключения ПМПК;
- адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ;
- письменного согласия родителя (законного представителя) на получение его ребенком образования по адаптированной программе;

- плана воспитательной работы учреждения, включающего в себя мероприятия, направленные на воспитание у учащихся, педагогов и родителей гуманного отношения к детям с ОВЗ (по формированию инклюзивной культуры); проведение мониторинговых исследований, опросов, анкетирования с целью изучения общественного мнения по вопросам инклюзивного образования и др.

2.6. При изменении состояния здоровья обучающихся возможны внесения изменений в АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК и по согласованию с родителями (законными представителями).

2.7. АООП разрабатывается группой (комиссией) педагогических работников и утверждается педагогическим советом Школы. В АООП регулярно вносятся изменения на основе данных о динамике ребенка.

2.8. Промежуточная и итоговая аттестация для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за своевременным проведением занятий, выполнением учебных программ осуществляет Школа.

2.9. Этапы реализации инклюзивного образования:

2.9.1. Предварительный этап:

- предварительная оценка образовательных потребностей ребенка и запроса родителей;
- определение учителя и класса, в который поступает обучающийся с ОВЗ;
- определение специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с ОВЗ (в случае отсутствия какого-либо специалиста привлечение дополнительных ресурсов (сотрудничество с психолого-педагогическим центром, привлечение волонтеров и т.д.);
- заключение договора с родителями и зачисление обучающегося с ОВЗ в образовательное учреждение.

2.9.2. Диагностический:

- изучение результатов комплексного психолого-педагогического обследования (организация диагностической работы учителя и специалистов психолого-педагогического сопровождения в режиме взаимодействия, обсуждение психолого-медико-педагогического заключения);
- описание необходимых обучающемуся с ОВЗ специальных образовательных условий с учетом возможностей и дефицитов.

2.9.3. Разработка адаптированной основной образовательной программы:

- проектирование необходимых структурных составляющих АООП: титульный лист, пояснительная записка, содержание программы, основные требования к результатам реализации АООП, система контрольно-измерительных материалов;

2.10. Посещение уроков и индивидуальных и/или подгрупповых коррекционных занятий может быть организовано как в Школе, в котором обучается ребенок, так и через сетевое взаимодействие с привлечением ресурсов иных организаций, что должно быть отражено в адаптированной основной образовательной программе.

2.11. Штатное расписание утверждает директор Школы самостоятельно с учетом действующего законодательства.

2.12. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся с ОВЗ во время образовательного процесса несет Школа.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Финансирование осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в федеральном, республиканском и муниципальном бюджетах, федеральных, республиканских и муниципальных целевых программах, а также из

средств общественных, благотворительных и международных организаций и за счет других источников, не запрещенных действующим законодательством.

Директору МБОУ _____

(ФИО директора)

адрес: _____

от _____

(Ф.И.О. родителя/представителя)

адрес: _____

телефон _____

Заявление

на прием в образовательное учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным основным образовательным программам общего образования

Заявитель является родителем (законным представителем)

_____, _____ года рождения,
(Ф.И.О. ребенка)

Проживающего по адресу:

_____,
что подтверждается _____.
(указать документ, подтверждающий место жительства)

Ребенок ограничен в возможностях в части _____,
однако в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии ему рекомендовано обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

В соответствии с п. 17 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, заявитель заявляет о согласии на прием

_____ в первый (второй и т.д.)
(Ф.И.О. ребенка)

класс на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального, основного общего образования.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен (а).

_____.
(подпись)

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории (для детей, проживающих на закрепленной территории, при зачислении ребенка в первый класс).

4. Свидетельство о рождении ребенка (для детей, не проживающих на закрепленной территории).

5. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

6. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

«_____» _____ 20____ г.
_____ (подпись)

Регистрационный номер
заявления

Дата, время принятия
заявления

Заявление принял
Ф.И.О. Подпись

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Директор школы:

Хузин Ю.Р.

